

# Vorlage zur Vorbereitung einer Veranstaltung

Kontaktperson: \_\_\_\_\_ Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_  
 Datum: \_\_\_\_\_ Treffpunkt: \_\_\_\_\_ Dauer der Veranstaltung von/bis: \_\_\_\_\_  
 Abschlussort der Veranstaltung: \_\_\_\_\_  
 Name/Art/Stufe/Alter der Gruppe/Klasse: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Anzahl Teilnehmer: \_\_\_\_\_ Teilnehmerinnen: \_\_\_\_\_

Zeit Einstieg	Dauer	Inhalt/Aktionsform	Lernziel	Sozialziel	Ort	Material	Zu erledigen
<b>Hauptteil</b>							
<b>Abschluss</b>							