

Fragebogen zur Vorbereitung einer Veranstaltung

Der Fragebogen kann der für eine Gruppe verantwortlichen Person per Post oder per E-Mail zugeschickt oder gleich im Rahmen eines Telefongesprächs ausgefüllt werden.

Kontaktperson:	Name:	_____
	Strasse:	_____ PLZ, Ort: _____
	Tel. G:	_____ Tel. P: _____
	E-Mail:	_____
Abmachungen:	Datum:	_____ Treffpunkt: _____
	Dauer der Veranstaltung von/bis:	_____
	Abschlussort der Veranstaltung:	_____
Name/Art/Stufe/Alter der Gruppe/Klasse:	_____	_____
	_____	_____
	Anzahl Teilnehmer:	_____ Teilnehmerinnen: _____

Besonderheiten der Gruppe (Sprache, Behinderungen, Allergien, «schwierige» Teilnehmende usw.)?

Vorwissen? Hat sich die Gruppe/Klasse vor diesem Anlass bereits mit dem Thema befasst? In welcher Form? Wird das Thema nachher noch weiter behandelt?

Welche Themen sind für die Teilnehmenden oder die Begleitperson besonders wichtig und interessant?

Besondere Wünsche/Rahmenprogramm (z.B. Mittagessen vom Feuer usw.):
